



*Deceandoles a todos  
alegría y buena salud. en  
la temporada de fiestas y  
nuevo año.*

*We wish you all a Happy  
and Prosperous New Year.*



# The Marbella Club

## **Welcome to the January 2024 Newsletter**

Saludos a nuestra familia Marbella Club. Fue fantástico ver a muchos de ustedes en la fiesta navideña anual.

Venimos ante ustedes con agradables noticias. Durante este mes, hemos completado con éxito varios proyectos pendientes que estaban vencidos.

Gracias a todos por su continuo apoyo y aprecio.

Como siempre por favor tengan en cuenta que ciertos proyectos permanecen en proceso y otros están en agenda para ser ejecutados y/o completados este año 2024.

Sin más preámbulos, presentamos con orgullo el Newsletter de enero de 2024.

Greetings to our Marbella Club family. It was great to see many of you at the annual Holiday Party.

We come before you with pleasant news. During this month, we have successfully completed several outstanding projects that were past due.

Thank you all for your continued support and appreciation.

As always please keep in mind that certain projects remain in process and others are on the agenda to be carried out and/or completed this year 2024.

Without further ado, we proudly present January 2024 Newsletter.

Atentamente,

Kind regards,

**The Marbella Club Administration**

# Conozca a su Junta Directiva

## Meet your Board of Directors



**Hely D'Mello**  
Interim President



**Jaime B Macias**  
Interim Secretary



**Douglas Heimbach**  
Interim Treasurer



**William H Wrean, Jr.**  
Assistant Officer



**Mark Freeman**  
Assistant Officer

Si desea ponerse en contacto con su BOD, envíenos un correo electrónico a: [BOD@TheMarbellaClub.com](mailto:BOD@TheMarbellaClub.com)

If you would like to contact your BOD, please email us at: [BOD@TheMarbellaClub.com](mailto:BOD@TheMarbellaClub.com)



**Nuevo correo electrónico**

**New Email**

# ICON Property Management



Maria del Pilar  
Administrator  
(787) 378-7810

[Manager@TheMarbellaClub.com](mailto:Manager@TheMarbellaClub.com)

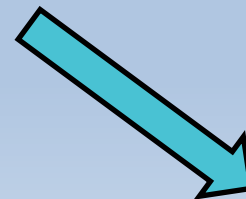
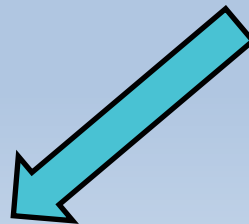


Pedro Gonzalez  
Concierge

[Concierge@TheMarbellaClub.com](mailto:Concierge@TheMarbellaClub.com)

Nuevo correo electrónico

New Email



Conozca a su equipo ampliado  
Meet your Extended Team



ICON

Property Management



Security



Kermit Lucena

Accounting



B. BRAVO & COMPANY CPAS, PSC  
CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS AND CONSULTANTS



Todos con licencia, certificados y asegurados

All Licensed, Certified and Insured



## Conozca a los miembros del comité Meet your Committee Members

Gracias por enorgullecerse y ofrecerse como voluntario para servir a nuestra comunidad.

Thank you for taking pride and volunteering to serve our Community



**Dr. Ramon A. "Tony" Perez, CPCU**

Insurance Advisory Committee

**Joseph P. Cipolla Jr.**

Finance Advisory Committee

**Maureen Marken**

Landscaping/ADA  
Compliance Committee

**Anibal Caraballo Martinez**

Social Media Committee

**Tony Miodonka**

Maintenance Committee



Si desea ser voluntario y unirse a un comité, comuníquese con Mark Freeman en [Mark@MarBellaClubPR.com](mailto:Mark@MarBellaClubPR.com)  
If you would like to Volunteer and Join a Committee, Please reach out to Mark Freeman at [Mark@MarBellaClubPR.com](mailto:Mark@MarBellaClubPR.com)



**Clif D'Mello**

Architectural Design Committee

## Conozca a los miembros del comité **contd...** Meet your Committee Members **contd..**

Gracias por enorgullecerse y ofrecerse como voluntario para servir a nuestra comunidad.

Thank you for taking pride and volunteering to serve our Community



**Dan Reyes**

Architectural Design Committee

**Marcia Freeman**

Social Committee



**Myriam Castelleon**

Social Committee



**Elizabeth Rivera**

Social Committee



Si desea ser voluntario y unirse a un comité, comuníquese con Mark Freeman en [Mark@MarBellaClubPR.com](mailto:Mark@MarBellaClubPR.com)  
If you would like to Volunteer and Join a Committee, Please reach out to Mark Freeman at [Mark@MarBellaClubPR.com](mailto:Mark@MarBellaClubPR.com)



- Gracias a todos los que asistieron a nuestra fiesta navideña anual y la hicieron un gran éxito. Tuvimos más de 80 asistentes. Fue genial verlos a todos.

- Thank you everyone that attended our annual Holiday party and making it a huge success. We had over 80+ attendees. It was great seeing everyone.



(939) 633-0436



Número de teléfono  
Phone Number

### REGLAS DE PISCINA POOL RULES

FAVOR DE CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES REGLAS POR SU SEGURIDAD.  
PLEASE ABIDE BY THESE RULES TO ENSURE YOUR OWN SAFETY.

**HORARIO DE PISCINA: 7:00 am - 10:00 pm**  
**POOL HOURS: 7:00 am - 10:00 pm**

HACER DO's	NO HACER DON'Ts
DUCHARSE ANTES DE LA PISCINA. SHOWER BEFORE ENTERING THE POOL.	NO COMIDAS O BEBIDAS. NO FOODS OR DRINKS.
FAVOR VERIFICAR LA PROFUNDIDAD DEL AGUA. PLEASE VERIFY WATER DEPTH.	NO BOTELLAS O VASOS. NO GLASSWARE.
NO LITTERING.	NO FUMAR. NO SMOKING.
VIGILAR A SU HIJO/A. WATCH YOUR CHILDREN.	NO CLAVADO. NO DIVING.
NIÑOS MENORES DE 16 AÑOS DEBEN ESTAR ACOMPAÑADOS POR UN ADULTO. CHILDREN UNDER THE AGE OF 16 MUST BE SUPERVISED BY AN ADULT.	NO CORRER. NO RUNNING.
USAR BAÑOS. USE RESTROOMS.	NO EMPUJAR. NO PUSHING.
ZAFACÓN. TRASH BIN.	NO JUEGOS RUGOSOS. NO ROUGH PLAY.
LLEVAR A SU PUNTO DE USO. USE AT YOUR OWN RISK.	NO MÚSICA. NO LOUD MUSIC.
LAS MUÑEQUERAS DEBEN SER USADAS EN TODO MOMENTO. WRIST BANDS MUST BE WORN AT ALL TIMES.	NO MASCOTAS. NO PETS.
PRECAUCIÓN RESBALA. CAUTION SLIPPERY.	NO JUGUETES NI FLOTADORES. NO POOL TOYS OR FLOATS.

LA ADMINISTRACIÓN NO ES RESPONSABLE DE ARTÍCULOS PERDIDOS O DAÑADOS.  
THE ADMINISTRATION IS NOT RESPONSIBLE FOR LOST OR DAMAGED ITEMS.

INVITADOS DEBEN ESTAR ACOMPAÑADOS DE UN RESIDENTE EN TODO MOMENTO. MÁXIMO DE INVITADOS POR RESIDENTE ES 5.  
ALL GUESTS MUST BE ACCOMPANIED BY A RESIDENT. THE MAXIMUM GUESTS PER OWNER ARE 5.

## AVISO

EL USO DE LA PISCINA ES PARA RESIDENTES SOLAMENTE

## NOTICE

POOL FOR RESIDENTS ONLY

LAS MUÑEQUERAS DEBEN SER USADAS EN TODO MOMENTO  
WRIST BANDS MUST BE WORN AT ALL TIMES

Hemos recibido varias llamadas telefónicas de residentes preocupados por las personas que vienen del club de playa y de la playa y utilizan las comodidades del área de la piscina. Estamos trabajando en nueva señalización y vallas para solucionar este problema.

También existe preocupación por los cristales en el área de la piscina, lo que constituye una violación de las reglas de la piscina. Nuestra patrulla de seguridad **A COMENZADO** a revisar si hay pulseras en el área de la piscina. Las personas sin pulseras serán acompañadas cortésmente fuera del área de la piscina. Si necesita sus pulseras exclusivas de propietario de Marbella, por favor programe una cita con la administración enviando un correo electrónico a [manager@TheMarbellaClub.com](mailto:manager@TheMarbellaClub.com) para recibir sus pulseras gratis.

Según los estatutos de marbella club , solo los propietarios y sus invitados acompañados por un propietario pueden usar la piscina Dolphin y el área circundante de la piscina (que incluye el jacuzzi). Los inquilinos rentados no pueden utilizar estas instalaciones. Solicitamos que cualquier propietario que alquile su propiedad se asegure de que los inquilinos lo sepan. Los propietarios serán responsables de las infracciones. Gracias por su cooperación. Agradeceríamos su cooperación para mantener nuestras áreas comunes seguras y exclusivas para nuestros residentes y sus invitados.

We have received several phone calls from residents concerned about individuals coming over from the beach club and the beach and using our pool area amenities. We are working on new signage and fencing to address this.

There is also concern of glass in the pool area, which is a violation of the pool rules. Our security patrol **HAS STARTED** checking for wristbands at the pool area.

Individuals without wristbands will be politely escorted away from the pool area. If you need your exclusive Marbella Owner wristbands, please schedule an appointment with Administration by emailing [manager@TheMarbellaClub.com](mailto:manager@TheMarbellaClub.com) to receive your free wristbands.

As per the marbella club by-laws only owners and their guests accompanied by an owner are **ALLOWED** to use the Dolphin pool and the surrounding pool area (which includes the jacuzzi). Renters may not use these facilities. We ask that any owners who rents out their property be sure that the renters know this. The owners will be held responsible for violations. Thank you for your cooperation. We would appreciate your cooperation in keeping our common areas safe and exclusive to our residents and their guests..





Debido a que los contratistas y otros proveedores destruyen constantemente el interior de nuestros ascensores, y para mayor seguridad en general , ahora hemos instalado cámaras en todos los 5 ascensores.

**Due to Contractors and other vendors constantly destroying the interior of our elevators and also, for added security in general, we have now installed cameras in all 5 elevators.**





Blue Green Contractors reemplazó a Vega Vega a partir del 12/15/23. Es posible que haya notado personal uniformado en toda nuestra propiedad.

Estamos muy satisfechos con el comienzo de nuestro nuevo contratista de paisajismo y limpieza. Un miembro de la junta, junto con administración y miembro de comité áreas verdes, hicieron un recorrido completo por la propiedad y encontramos muchas áreas que necesitaban ayuda. La limpieza general se comenzó de inmediato. Tenemos planes de organizar nuestro Proyecto de rehabilitación llamado Paisaje a la perfección, utilizando áreas y faces.

El Viernes 1/12/24 con ánimos de continuidad, su personal de junta, su administradores, nuestro propietario de compañía de paisajismo y su representante del comité áreas verdes, se reunieron con el biólogo marino de PHA Mr. Crespo. Esta reunión se pactó para educación y elaboración un plan a largo plazo que nos permita rehabilitar la vegetación marina y los arbustos de manglares. Cabe anotar que este plan se está organizando con participación y aprobación a los requisitos de DNRA y se organizará en 3 Fases.

#### PAISAJE A LA PERFECCION :

Fase 1: Recorte a 4 pies de altura los arbustos que invadan nuestra propiedad desde el puente frente al Edificio 4 hasta el final del área de la piscina junto al Edificio #2.

Si bien podremos notar algo de "fealdad momentaria" en la poda de estos arbustos, sepase que volverá a ser absolutamente hermoso ya que estamos en la temporada perfecta para poda. Un poco de paciencia y entendimiento será altamente apreciado.

La Fase 2 incluye poda similar de los arbustos de Manglares a 4' de altura desde el Club de Playa hasta el área de la piscina.

La Fase 3 consiste en un recorte similar desde el puente frente al Edificio 4 hasta el lado norte de nuestra línea de propiedad junto al Edificio 5.

#### Nota:

Algunos de ustedes pueden haber notado una reducción significativa en la eliminación de una especie de arbusto de maleza en un lado del puente frente al Edificio 4. En conjunto y con la aprobación de la DNRA, eliminamos esta maleza porque estaba asfixiando los arbustos de Manglares que rodean él. En su lugar, plantaremos varias plantas de uva marina una vez que termine la estación seca. Mientras tanto usaremos otra porción de esa área para depositar pasto marino muerto y sargazo que eventualmente se descompondrá transformándose en polvo. Es un excelente plan el que tenemos en marcha, por el momento no es un gran espectáculo, mas sin embargo si seguimos unidos en este





Landscaping contd... Blue Green Contractors replaced Vega Vega effective 12/15/23. You may have noticed personnel in uniform throughout our property

We are very pleased with our new landscape and janitorial contractor. One member of the board, along with administration and our green areas committee member did a complete walk around the property and identified many areas in need of attention. Immediately, we created a plan and kicked off the general cleaning. We are planning the rehab of our green areas in phases. Our ultimate goal is to get our landscape to perfection.

Friday 1/12/24 a member of the board, administration, our landscape company owner and your landscape committee representative all met with the PHA Biologist Mr. Crespo to unify forces and discuss a long-term plan. This approach allows us to understand and rehabilitate marine vegetation and the Manglares bushes. Please be advised our project plan and vision is in full compliance with DNRA requirements. We were approved to trim all vegetation to 4' in height. This project is now planned in 3 Phases.

#### LANSCAPE TO PERFECTION

Phase 1: Starting from the bridge in front of Building 4 to the end of the pool area by Building 2 cut back to 4' all necessary bushes. While you may notice some "momentary ugliness" in the pruning of these bushes, please know that they will grow back to absolute beauty as we are trimming them at a good time of the year.

Phase 2 includes similar trimming of the Manglares bushes to 4' in height from the Beach Club to the pool area.

Phase 3 is similar trimming from the bridge in front of Building 4 to the north side of our property line by Building 5.

Some of you may have noticed a significant reduction in elimination of the weed species of bush on one side of the bridge in front of Building #4. With approval by DNRA, we removed this weed plant as it was choking the Manglares. We plan on replacing them with marine grape plants once the dry season ends. Meanwhile, another portion of that area will be used to deposit dead sea grass and sargassum that will eventually decompose to sand. We have a great plan in place, for now, it might not look spectacular, however it will, soon. We thank you for your patience.



# Exclusive Tele-Entry

Los invitados y visitantes ahora pueden marcar un código exclusivo de 4 dígitos que cada residente puede configurar con el administrador. Esto es exclusivo para su unidad. Este código luego se puede proporcionar a sus invitados. Una vez que los invitados llegan a la tele entrada, marcan el código que llama a su teléfono celular. El número que aparecerá en tu celular será 787-468-0585. Por favor guárdelo para sus registros. Luego puedes presionar \* 9 en tu teléfono, lo que abrirá la puerta principal para tus invitados.

TENGA EN CUENTA: TODOS LOS CONTRATISTAS Y PERSONAL DE SERVICIO **SIN EXEPCION** DEBEN PASAR POR SEGURIDAD PARA VERIFICAR Y ANOTAR ENTRADA Y SALIDA. **Por favor NO** les otorgue acceso a través del sistema Tele Entry. Esto es para garantizar la paz y seguridad del resto de nuestros residentes Y AREAS ADYACENTES en nuestra comunidad.

Guest and Visitors can now Dial an exclusive 4-digit code that can be setup by each resident with the administrator. This is exclusive to your unit. This code can then be provided to your guests. Once the guests arrive at the tele entry, they dial the code which calls your cell phone. The number that will show on your cell phone will be 787-468-0585. Please save for your records. You can then Hit \* 9 on your phone which will open the front gate for your guests.

PLEASE NOTE: ALL CONTRACTORS AND SERVICE PERSONNEL MUST STOP BY SECURITY TO CHECKIN AND CHECKOUT. Please DO NOT grant them access through the Tele Entry system . This is to ensure the piece & safety of the rest of our residents and common areas in our community.

# Exclusive Tele-Entry Step-By-Step



Paso 1: Ingresa tu código exclusivo de 4 dígitos

Step1: Enter you 4-digit exclusive code



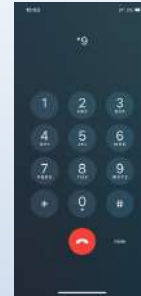
Paso 2: El sistema marca el número que tenemos registrado

Step2: The system dials the number we have on file.



Paso 3: Contesta tu teléfono.

Step3: Answer your phone



Paso 4: Presione \*9 para otorgar acceso

Step4: Hit \*9 to Grant Access



Paso 5: El acceso se concede a tus invitados.

Step 5: Access is Then Granted to your Guests

PLEASE NOTE: ALL CONTRACTORS AND SERVICE PERSONNEL MUST STOP BY SECURITY TO CHECKIN AND CHECKOUT. Please DO NOT grant them access through the Tele Entry system . This is to ensure the safety and piece of mind for the rest of our residents and common areas in our community.

# Iluminación del área exterior de la piscina-Fase 1

## Exterior Pool Area Lighting-Phase 1

- Se realizó una encuesta con varios contratistas eléctricos para evaluar y reparar la iluminación dañada a lo largo de los pasillos, el área de la piscina y alrededor de la propiedad.
- Lamentablemente, tenemos problemas de infraestructura eléctrica que es necesario abordar. Cambiar las lámparas NO resolverá los problemas de iluminación alrededor de la propiedad.
- La Fase 1 consistió en reemplazar el deteriorado panel eléctrico que energiza las luminarias del área de la piscina.
- PRÓXIMAMENTE: la Fase 2 es para reemplazar las lámparas dañadas en el área de la piscina.
- La Fase 1 YA ESTÁ COMPLETA.
- A survey was conducted with multiple electrical contractors to evaluate and repair damaged lighting along the walkways, the pool area and around the property.
- Unfortunately, we have electrical infrastructure issues which needs to be addressed. Changing light fixtures WILL NOT resolve the lighting issues around property.
- Phase 1 was to replace the deteriorated electrical panel that energizes the light fixtures in the pool area.
- COMING SOON- Phase 2 is to replace the damaged light fixtures in the pool area.
- **Phase 1 is NOW COMPLETE**



**✓ COMPLETED**

**JRPOWER SOLUTION** (787) 504 - 1820 jrpowerssolution@gmail.com  
 Trabajo responsable, profesional y de calidad.

• This job was performed with all the safety required to be in compliance with the NEC (National Electrical Code).

• We certify the project has been completed, please, We present our Invoice 23-1001 for you process payment.

• Materials \$ 4,408.14  
 • Labor \$ 1,300.00

**Invoice Total: \$5,708.14**

*JR*  
 JR Power Solution  
 Fecha: 28 de diciembre de 2023

## Profit and Loss

January - December 2023

	Total
<b>INCOME</b>	
4042 Maintenance Fee	1,191,636.00
<b>Total Income</b>	<b>1,191,636.00</b>
<b>GROSS PROFIT</b>	<b>1,191,636.00</b>
<b>EXPENSES</b>	
5000 ADMINISTRATIVE	60.00
5001 INSURANCE	5,760.02
5010 Security System Maintenance	180.00
5022 Legal Fees Services	13,766.00
5023 Accounting	18,972.60
5025 Audit and Taxes	5,000.00
5028 Office Supplies	1,878.94
5029 Bank Service Charges	9,794.40
5031 Subscriptions	3,821.26
6001 Management Fee	61,101.01
8011 Assembly Expenses	4,271.50
<b>Total 5000 ADMINISTRATIVE</b>	<b>124,605.73</b>
6000 Maintenance Services	
25001 Equipment and materials disbursements	106,827.90
6002 Private Security Service	153,399.52
6003 Pest Control	9,891.00
6004 Waste Disposal Service	6,607.43
6006 Elevator	15,049.68
7005 Elevator Replacement/Insp	1,250.00
<b>Total 6006 Elevator</b>	<b>16,299.68</b>
6007 Access Control	3,368.00
6008 Pool Maintenance	22,008.62
6012 A/C Maintenance	1,625.00
6013 Generator Maintenance	17,932.33
6015a Other Consulting Services	3,500.00
7001 General Repairs and Maintenance	382,737.65
<b>Total 6000 Maintenance Services</b>	<b>724,197.13</b>
<b>GENERAL MAINTENANCE</b>	
7009 Equipments and Materials	2,904.21
<b>Total GENERAL MAINTENANCE</b>	<b>2,904.21</b>
<b>MISCELLANEOUS EXPENSES</b>	
8001 Miscellaneous Expenses	-60.00
8003 Petty Cash Expenses	1,079.56
8007 Christmas Expenses	7,970.87
<b>Total MISCELLANEOUS EXPENSES</b>	<b>8,990.43</b>

	Total
<b>UTILITIES</b>	
5501 Electricity-Building	114,444.47
5503 Water-Building	51,103.72
5505 Telephones	4,469.08
5506 Internet	5,569.43
7014 Diesel - Generator	25,095.64
<b>Total UTILITIES</b>	<b>200,682.34</b>
<b>Total Expenses</b>	<b>1,061,379.84</b>
<b>NET OPERATING INCOME</b>	<b>130,256.16</b>
<b>OTHER INCOME</b>	
4043 Late Fees	49,211.22
4045 Interest Income	3,488.65
4047 Miscellaneous Income	160.00
4049 Employee Retention Credit Income	9,148.29
4050 Blink Network-EV Charging Stations	6,024.87
4051 Sale of Office Van	2,000.00
4052 AVI Stamps	100.00
8008 Bad Debt	25,461.69
<b>Total Other Income</b>	<b>95,594.72</b>
<b>OTHER EXPENSES</b>	
02 Common Areas (Propiedad)	
28700 Fire Alarm	420.00
Less Contribution to Reserve	59,581.80
<b>Total 02 Common Areas (Propiedad)</b>	<b>60,001.80</b>
9502 Project - Paint	20,094.91
9506 Unpaid Maintenance Fee	26,250.00
9507 Unpaid Late Fees	23,331.00
9508 Unpaid Insurance Payment	8,750.00
Other Miscellaneous Expense	6,225.87
<b>Total Other Expenses</b>	<b>144,653.58</b>
<b>NET OTHER INCOME</b>	<b>-49,058.86</b>
<b>NET INCOME</b>	<b>\$81,197.30</b>

Profit and Loss

Estas no son finanzas auditadas. Es posible que haya pagos pendientes que no se hayan aplicado al imprimir este informe.

These are not audited Financials. There might be outstanding payments that may have not been applied when printing this report.

# B a l a n c e s h e e t

## Balance Sheet

As of December 31, 2023

	Total
<b>ASSETS</b>	
<b>Current Assets</b>	
<b>Bank Accounts</b>	
Cash	0.00
1001 BPPR - Operating 014169	127,027.96
1002 Petty Cash	2,000.00
CIMA CORPORATE CD	5,000.00
<b>Total Cash</b>	<b>134,027.96</b>
<b>Restricted Cash</b>	
1003 BPPR - Special Pojects Maintenance 061054	199,448.13
1021 BPPR - Reserve I 023603	194,584.25
1022 BPPR - Reserve II 023248	208,278.14
1023 BPPR - Reserve III 052091	102,290.74
<b>Total Restricted Cash</b>	<b>704,601.26</b>
<b>Total Bank Accounts</b>	<b>838,629.22</b>
<b>Accounts Receivable</b>	
1042 A/R - Maintenance	258,327.19
1054 Allowance for Doubtful Accounts	-234,952.16
<b>Total Accounts Receivable</b>	<b>23,375.03</b>
<b>Total Current Assets</b>	<b>862,004.25</b>
<b>Other Assets</b>	
1101 Prepaid Insurance	1,119.10
1101a Prepaid Insurance-late payment by customer	-0.82
<b>Total 1101 Prepaid Insurance</b>	<b>1,118.28</b>
1107 Deposits	600.00
<b>Total Other Assets</b>	<b>1,718.28</b>
<b>TOTAL ASSETS</b>	<b>\$863,722.53</b>

## LIABILITIES AND EQUITY

### Liabilities

#### Current Liabilities

##### Accounts Payable

2000 Accounts Payable	7,103.14
<b>Total Accounts Payable</b>	<b>7,103.14</b>

##### Credit Cards

1000 VISA 2302	-115.83
<b>Total Credit Cards</b>	<b>-115.83</b>

##### Other Current Liabilities

2030 7% Professional Services	3,766.70
2035 Accrued Expenses	4,000.00

	Total
2050 Federal Unemployment Payable	-31.88
2055 PR Unemployment Payable	-200.88
2056 Insurance Payable-Residents	121,229.00
Deferred insurance proceeds	183,287.00
<b>Total Other Current Liabilities</b>	<b>312,049.94</b>
<b>Total Current Liabilities</b>	<b>319,037.25</b>
<b>Total Liabilities</b>	<b>319,037.25</b>
<b>Equity</b>	
3200 Unrestricted Net Assets	1,071,685.49
Restricted Net Asset	0.00
3001 Restricted Net Asset- I	187,680.77
3002 Restricted Net Asset - II	205,997.69
3003 Restricted Net Asset - III	103,260.38
3004 Huracan Maria - Deferred insurance proceeds	-1,105,136.35
<b>Total Restricted Net Asset</b>	<b>-608,197.51</b>
Net Income	81,197.30
<b>Total Equity</b>	<b>544,685.28</b>
<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>	<b>\$863,722.53</b>

Estas no son finanzas auditadas. Es posible que haya pagos pendientes que no se hayan aplicado al imprimir este informe.

These are not audited Financials. There might be outstanding payments that may have not been applied when printing this report.

Marbella HOA Budget vs Actual through 10/31/23 (Unaudited)

	Actual Thru 10/31	Budget Thru 10/31	Act - Bud Thru 10/31
<b>Income:</b>			
Maintenance Fee	\$992,374	\$993,030	(\$656)
Late Fees	\$42,311	\$48,000	(\$5,689)
Interest Income	\$3,489	\$1,000	\$2,489
Miscellaneous Income	\$10	\$0	\$10
Blink network (NET ZERO)	\$4,630	\$1,750	\$2,881
Other Income	\$51,580	\$0	\$51,580
Gross Income:	\$1,094,394	\$1,043,780	\$50,615
<b>Expenses:</b>			
<b>Administrative</b>			
Insurance	\$5,760	\$3,500	\$2,260
General Manager Services	\$49,626	\$50,000	(\$374)
Accounting	\$15,998	\$15,000	\$998
Audit and Taxes	\$5,000	\$8,500	(\$3,500)
Legal Fees and Services	\$13,300	\$13,000	\$300
Office Supplies	\$1,879	\$2,000	(\$121)
Bank Service Charges	\$8,536	\$1,000	\$7,536
Telephones	\$4,117	\$750	\$3,367
Internet	\$4,688	\$1,417	\$3,272
IT Support and Services	\$0	\$3,000	(\$3,000)
Miscellaneous Consulting Services	\$0	\$20,833	(\$20,833)
Assembly Expenses	\$3,130	\$3,500	(\$371)
Activities / Events	\$0	\$3,900	(\$3,900)
Software Licenses	\$3,484	\$10,220	(\$6,736)
Other	\$360	\$0	\$360
Total Administrative	\$115,877	\$136,620	(\$20,743)
<b>Maintenance</b>			
General Maintenance Services	\$263,247	\$228,000	\$35,247
Landscape, Pool, Janitorial etc.			
Private Security Service	\$115,793	\$111,567	\$4,227
Pest Control	\$8,041	\$12,000	(\$3,959)
Waste Disposal	\$5,487	\$6,000	(\$513)
Elevator Maintenance	\$13,784	\$17,000	(\$3,216)
Access Control	\$3,789	\$4,210	(\$421)
Pool Repairs	\$18,049	\$32,000	(\$13,951)
A/C Maintenance	\$1,625	\$2,250	(\$625)
Security System Maintenance	\$0	\$1,000	(\$1,000)
Generator Maintenance	\$12,664	\$12,250	\$414
Equipment and Materials	\$107,437	\$85,000	\$22,437
Other Consulting Services	\$3,500	\$0	\$3,500
Miscellaneous Expenses	\$1,016	\$0	\$1,016
Total Maintenance	\$554,432	\$511,277	\$43,155
<b>Utilities</b>			
Electricity-Building	\$95,300	\$84,000	\$11,300

Presupuesto aprobado vs Inversiones Actuales [YTD 10/31/23]

Actuals vs Budget [YTD 10/31/23]

Water-Building	\$41,162	\$46,500	(\$5,338)
Diesel - Generator	\$17,781	\$11,600	\$6,181
Total Utilities	\$154,244	\$142,100	\$12,144
<b>Special Projects</b>			
Building crack repair and painting	\$66,091	\$0	\$66,091
Total Special Projects	\$66,091	\$0	\$66,091
<b>Other Expenses</b>			
Uncollectable Maintenance fees	\$26,250	\$37,500	(\$11,250)
Uncollectable Late Fees (10% + 1%)	\$23,331	\$33,333	(\$10,002)
Uncollectable Insurance Fees	\$8,750	\$12,500	(\$3,750)
Total Other Expenses	\$58,331	\$83,333	(\$25,002)
Total Expenses:	\$948,975	\$873,330	\$75,645
<b>Contribution to Reserves</b>			
Contribution to Special projects (10%)	\$14,895	\$79,442	(\$64,547)
Contribution to Reserve	\$49,652	\$89,373	(\$39,721)
Total Contribution to reserves	\$64,547	\$168,815	(\$104,268)
<b>Net Income</b>	<b>\$80,873</b>	<b>\$1,635</b>	<b>\$79,238</b>

- Note 1: These are one time events that should not be expected to recur in the future
- Note 2: Bank charges are down ~\$15k from previous years due to transition to Bill.com and no longer accepting credit card payment of bills. Bill.com charges a per transaction fee similar to Paypal and other payment systems. Budget estimate was unrealistic given the number of transactions by HOA
- Note 3: A consultant was not needed as a Committee member is doing the work at no charge
- Note 4: Savings primarily from the new access system at front gate
- Note 5: Half of this overage is due to the increase in the minimum wage mid-year resulting in an increase of 3k per month in the payments to Vega-Vega
- Note 6: Over \$63k of this is new security equipment installed by Metal Security Systems to improve coverage or replace broken equipment
- Note 7: To date, buildings 3 and 5 are complete, starting work on building 4
- Note 8: New management team is doing better than expected collecting HOA and other fees
- Note 9: Funds set aside for special projects are below budget by \$64k. The funds have been used to repair and paint buildings 3 & 5

**In Conclusion:**  
Net Income through 10/31 is \$79k ahead of budget, however, it includes \$39k that has not yet been contributed to reserves and \$51k of one-time income

# Informe de antigüedad de cuentas por pagar de Noviembre

## Novemberr A/P Aging Report

DigiSign Verified - b3975c6c-d9b4-4816-b1d7-72ab52a62bf

Condominio The Marbella Club Homeowners

Fecha - 30 de noviembre de 2023

Hoja de recibo de facturas de suplidores

Resumen de facturas - Esta hoja deberá de venir acompañada de las facturas pendientes de pago. Si alguna factura que no se va a pagar en el momento se incluirá y se anotará la razón en la columna de comentario. Las facturas que se van a pagar se incluirán en la hoja de cotejo. Nota si se van a pagar varias facturas de un suplidor anotar las en la misma línea. Anotar de que cuenta se van a girar los cheques (O=Operacional/PE=Proyectos Especiales)

Suplidor	Total de la factura	# de factura	O ó PE	Si no se va a pagar anotar la razón. Anotar letra leyenda y fecha devuelta Ej: trabajo incompleto etc.	Numero de Cheque	Cantidad
1. Tactical Dynamics Force	\$16,696.80	MCH-11302023 C1	O			
2. Tactical Dynamics Force	\$1,754.88	MCH-11302023 PA	O			

**Nota:**  
1. Este pago se realizará antes del ciclo debido a cancelación de contrato y acuerdo mutuo por parte de la junta directiva y el contratista.

Balance cuenta operacional: \$ \_\_\_\_\_

Balance cuenta proyectos especiales \$ \_\_\_\_\_

**\*\* Estos balances no contemplan los cheques en transferencia.**

Firma del Administrador: María del Pilar López Ramos

Recibido por: \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

*Mark Freeman* 12/05/2023

*Hely D' Mello* 12/05/2023

DigiSign Verified - 7417879f-2aee-41a9-8a0f-0bad930ec62d

The Marbella Club Homeowners Association Inc.

Date: December 10, 2023

Supplier/contractors invoice receipt sheet

Invoice summary: This sheet must be accompanied by the invoices pending payment. If any invoice is not going to be paid at the time, it will be included, and the reason will be noted in the comment column. The invoices to be paid will be included in the checklist. Note if several invoices from a supplier are going to be paid, write them down on the same line. Note which account the checks will be drawn from (O) operational or special projects (SP).

Supplier / Contractor	Total of Invoice	Invoice Number	O o S	If you are not going to pay, write down the reason. Write down letter legend and date returned. Ex: incomplete work etc.	Check number	Amount
1. Seguridad Máxima	\$180.00	60035	O			180.00
2. Seguridad Máxima	\$295.00	12-12-2023	O			295.00
3. José Cintrón	\$145.00	12-5-2023	O			130.50
4. José Cintrón	\$255.00	11-27-2023	O			229.50
5. José Cintrón	\$150.00	12-13-2023	O			135.00
6. JR Power Solutions	\$300.00	608416	O			270.00
7. JR Power Solutions	\$300.00	608410	O			270.00
8. Island Diesel	\$6,623.53	4583	O			6,623.00
9. Abner Castro	\$90.00	920502	O			81.00
10. MG Contractors	\$150.00	12-8-2023-1	O			135.00
11. MG Contractors	\$275.00	12-8-2023-2	O			247.50
12. Humacao Air Conditioners	\$280.00	3184	O			252.00
13. Orlando Andino	\$1,250.00	0220151	O	CFSE in process		1,235.50
14. The Home Depot	\$16.69	64150005221486	O	Refund Orlando Andino		16.69
15. Costco Wholesale	\$83.76	331700009841	O	Refund Myriam Victoria Nieves		83.76
16. Marshalls	\$119.97	10108697904	O	Refund Myriam Victoria Nieves		119.97
17. Casa Febus	\$330.69	1511535	O	Refund Myriam Victoria Nieves		330.69
18. The Home Depot	\$238.00	64051219641	O	Refund Myriam Victoria Nieves		238.00
19. The Home Depot	\$117.84	64080395939	O	Refund Myriam Victoria Nieves		177.84
20. Costco Wholesale	\$257.94	331000009113	O	Refund Myriam Victoria Nieves		257.94
21. The Home Depot	\$65.96	64010990127	O	Refund Myriam Victoria Nieves		65.96
22. Aliss	\$13.90	1J2T/15661	O	Refund Myriam Victoria Nieves		13.90
23. Stool & Decor	\$66.89	C6849	O	Refund Myriam Victoria Nieves		66.89
24. Stool & Decor	\$156.06	C9178	O	Refund Myriam Victoria Nieves		156.06

*Mark Freeman* 12/19/2023

*Hely D' Mello* 12/19/2023

DigiSign Verified - 7417879f-2aee-41a9-8a0f-0bad930ec62d

The Marbella Club Homeowners Association Inc.

Date: December 10, 2023

Supplier/contractors invoice receipt sheet

25. Home Decor	\$133.44	11-18-2023	O	Refund Myriam Victoria Nieves		133.44
26. RGL Contractor	\$975.20	621029	S			877.68
27. RGL Contractor	\$2,334.00	621028	S			2,334.00
28. RGL Contractor	\$690.88	62100	S	N/A		690.88
29. RGL Contractor	\$1,028.60	62102	S			925.74
30. RGL Contractor	\$1,978.40	62104	S			1,780.56
31. BOOM Pest Control	\$750.00	INV #43226	O			675.00
32. LRPSC	\$175.00	18856	O			157.50
33. LRPSC	\$1,400.00	18819	O			1,260.00
34. CR Electronics Inc.	\$116.50	2023-15773	O	N/A		116.50
35. CR Electronics Inc.	\$1,101.66	2023-15783	O			1,072.16
36. CORTES Industrial	\$1,225.00	40RI-44496	O			1,225.00
37. CORTES Industrial	\$1,225.00	40RI-44615	O			1,225.00
38. Vega-Vega Maintenance Services	\$22,311.00	Invoice 2023-11	O			22,311.00
39. EC Waste	\$560.17	0001503495	O			560.17
40. JC Pool & Spa Services	\$1,980.00	INV0681	O			1,782.00
41. Parliamentary Consulting Group	\$692.00	Invoice #15164	O			672.80
42. Sherwin Williams	\$467.19	#6420-2	S			467.19
43. ICON Management LLC	\$5,774.92	6664	O			5,774.92

**Note:**

Regular account balance: \$ \_\_\_\_\_

Hurricane account balance \$ \_\_\_\_\_

**\*\*These balances do not include transfer checks\*\***

Signature of the Administrator: María Del Pilar López Ramos

Received by: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

*Mark Freeman* 12/19/2023

*Hely D' Mello* 12/19/2023



# Nueva Señalización New Signage



Nuevos anuncios para reemplazar los anuncios ya deteriorados existentes en propiedad  
New vibrant signage has now replaced deteriorated existing signage on property.



Hemos asignado 10 plazas de aparcamiento para contratistas y personal de servicio.

Por favor, notifique a sus contratistas / personal de servicio de los lugares asignados designados. De este modo, nuestros residentes tendrán prioridad para aparcar cerca de sus edificios.

Para todas entregas se le otorgara un permiso en caseta de seguridad.  
(Esto nos alludara a mantener saludables nuestros elevadores y entradas )

La patrulla de seguridad se encargará de hacer cumplir esta norma.  
Gracias por su colaboración.



We have assigned 10 dedicated parking spots for contractors/service personnel.

Kindly notify your contractors/service personnel of the assigned designated spots.  
This will ensure our residents have priority parking spaces close to their buildings.

All delivery services will get a voucher at security entrance.

This will ensure the health and cleanliness of our elevators and entrances.

Security patrol will be enforcing inspections for this matter.

Thank you for your cooperation.



**Contratista/Personal de servicio Aparcamiento designado**

**Contractor/Service Personnel Designated Parking**



# Fase 1. Reparación y sellado de grietas

## Phase 1. Crack Repair and Sealing

Somos conscientes del burbujeo de pintura en algunas áreas recién pintadas. Programamos reuniones con la administración, el contratista de pintura y el representante del proveedor de pintura de Sherwin William. se discutió las diferentes soluciones de remediación al tema y futuras áreas de pintura. Sepase que También estamos diligentemente explorando nuevas opciones y oportunidades para otro contratista tome el proceso restante de este proyecto en los edificios.

We are aware of the bubbling of paint in some newly painted areas. We scheduled a meeting with administration, painting contractor and paint supplier rep from Sherwin Williams to discuss products, remediation solutions to the subject in question.

We are also diligently exploring new options to have a new contractor take over and possibly finish the project on the rest of the buildings.





2022  
Auditoría financiera

2022

Financials Audit Update January 2024

Despues de seguimientos incansables. Parece que estamos muy cerca de completar las auditorías para 2022. Esperamos compartir la auditoría con la comunidad en nuestra Reunión Anual de febrero.

Gracias por mantener paciencia con nuestros auditores mientras trabajamos diligentemente en empujar la fase final de nuestra auditoría de 2022.

After endless follow ups. It seems we are very close to getting audits for 2022 completed. We hope to share the audit with the community at our February Annual Meeting.

Thank you or being very patient with our ouditors as we work diligently pushing it throw final face of 2022 audit completion 2022



Raymond Perez  
To Kermit Lucena, You, Manager, +6

Jan 11

...

Happy New Year as Well, We are working on it and should send email with the draft of the financial statements during the morning, so that you can review and approve the same.

Regards,

[Raymond K. Pérez Morales, CPA](#)

B. Bravo & Company CPA's, PSC

[PO Box 362134](#)

[San Juan, PR 00936-2134](#)

[raymond@bbravocpa.com](mailto:raymond@bbravocpa.com)

Cel. [787-647-0801](tel:787-647-0801)

Tel. [787-759-6657](tel:787-759-6657)

Fax. [787-759-6638](tel:787-759-6638)

GPS: [18°21'47.19"N , 66° 3'24.35"W](#)

or click on coordinates to map location

**CONFIDENTIALITY NOTE:** This electronic transmission contains information belonging to B. Bravo & Company Certified Public Accountants and Consultants, PSC,, which is confidential. If you have received this transmission in error, please notify by telephone ([787-759-6657](tel:787-759-6657)) or by replying by electronic mail and promptly destroy the original transmission. You are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited.

Advice contained in this communication (including any attachments) is not intended or written to be used, and cannot be used, for the purpose of (i) avoiding penalties under the Internal Revenue Code or (ii) promotions, marketing, or recommending to another party any transaction or matter addressed herein.

# Gravámenes sobre las unidades que se retrasan en el pago de sus cuotas HOA

## Liens on Units that are late on their HOA dues

THE MARBELLA CLUB HOMEOWNERS ASSOC.,Inc.							
A/R Aging Summary							
As of December 1, 2023							
	Current	1 - 30	31 - 60	61 - 90	91 and over	Total	Facturacion 1%
Building 1- Second Floor	\$ 444.00	\$ 517.69	\$ 488.40	\$ 531.66	\$ 1,909.20	\$ 3,890.95	\$ 38.91
Building 1- Third Floor	\$ 840.00	\$ 1,468.70	\$ 840.00	\$ 1,370.99	\$ 43,775.30	\$ 48,294.99	\$ 482.95
Building 1- Fifth Floor	\$ 438.00	\$ 1,232.28	\$ 438.00	\$ 1,859.97	\$ 68,326.27	\$ 72,294.52	\$ 722.95
Building 3- Fifth Floor	\$ 716.00	\$ 787.60	\$ 787.60	\$ 787.60	\$ 1,851.20	\$ 4,930.00	\$ 49.30
Building 4- Seconf Floor	\$ 658.00	\$ 658.00	\$ 658.00	\$ 658.00	\$ 2,632.00	\$ 5,264.00	\$ 52.64
Building 4- Seconf Floor	\$ 727.00	\$ 25.45	\$ 799.70	\$ 799.70	\$ 945.10	\$ 3,296.95	\$ 32.97
Building 4- Second Floor	\$ 638.00	\$ 810.63	\$ 701.80	\$ 895.46	\$ 9,285.58	\$ 12,331.47	\$ 123.31
Building 4-Fifth Floor	\$ 580.00	\$ 1,542.00	\$ 638.00	\$ 2,400.34	\$ 87,361.33	\$ 92,521.67	\$ 925.22
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 5,041.00</b>	<b>\$ 7,042.35</b>	<b>\$ 5,351.50</b>	<b>\$ 9,303.72</b>	<b>\$ 216,085.98</b>	<b>\$ 242,824.55</b>	<b>\$ 2,428.25</b>
Friday, Dec 01, 2023 08:56:12 AM GMT-8							

Por favor, vea el informe adjunto de envejecimiento de las unidades que no han pagado sus cuotas HOA. Hemos acumulado más de \$240K en cuotas pasadas.

Desafortunadamente, esto es algo que hemos heredado de las administraciones anteriores.

Hemos contratado a un bufete de abogados que se especializa en la presentación de gravámenes. Efectivo 12/5/23, nuestro administrador junto con nuestro abogado iniciara el proceso legal de la aplicación de gravámenes sobre estas unidades.

Please see attached Aging report of units that have failed to pay their HOA dues. We have accumulated over \$240K in past dues.

Unfortunately, this is a problem that has been growing for years. After repeated efforts to collect, we have recently begun the lien process.

We have retained a law firm that specializes in filing liens. Effective 01/15/24, our administrator along with our attorney will initiate the legal process of implementing liens on these units.

\*Para proteger la privacidad y evitar animosidad entre titulares hemos removido de este reporte el nombre y número de sus unidades .

\*To protect the privacy of the unit owners and keep a friendly enviroment we have removed the name and unit number from the report.

Aviso de corte de suministro de 15 días a las unidades que no paguen las cuotas del Seguro.

## 15-Day Utility Shut-Off Notice to Units that are in default on Insurance dues

Buenas noticias!! Luego de arduo trabajo y con el apollo de nuestros titulares de 148 unidades SÓLO quedan 6 unidades que no han pagado sus cuotas de Seguro.

**Para evitar la cancelación de nuestra póliza de seguro**, HOA Board fue orientado por parte de nuestra compañía de seguros en seguir adelante y pagar estas cuotas en modo de representación a unidades faltantes de pago . Es de saber que se implementará un gravamen sobre estas unidades para recuperar las cuotas pagadas y pendientes.

**También se cortarán todos los servicios públicos de estas unidades hasta recibir pago pendiente.**

Si desea pagar las cuotas de su seguro, comuníquese con la administración en [Admin@TheMarbellaClub.com](mailto:Admin@TheMarbellaClub.com)

Good news! After constant follow up, most of our community residents have complied with payment of their insurance dues. We ONLY have 6 units out of 148 units that have not paid their insurance dues.

To avoid cancellation of our insurance policy, the HOA board was advised by insurance broker to move forward and pay these dues and implement a lien on these units to recover the outstanding dues.

**Please be advised that all utilities to these particular units will also be shut off until payment is recovered.**

If you would like to pay your insurance dues, please reach out to administration at [Admin@TheMarbellaClub.com](mailto:Admin@TheMarbellaClub.com)

# Limpieza básica

Todos los escombros de construcción DEBEN SER removidos fuera de la propiedad por sus contratistas.

Escombros de mudanzas y CONSTRUCCIÓN no se puede dejar cerca de nuestros contenedores de basura para nuestra comunidad disponer de esto.  
\*Es por esto sumamente necesario adaptarse a los reglamentos de permisología y la enseñanza que nos brinda.



---

Para evitar que los contratistas arrojen escombros de construcción en nuestros contenedores de basura, esta área ahora está restringida. Si necesita acceder para lavar su vehículo, pase por la caseta de seguridad y pídale al guardia que le proporcione acceso.  
Por favor sea cortés y mantenga el área limpia una vez que haya terminado de lavar/limpiar su vehículo.



# Restricted Access

All Construction debris **MUST BE** removed out of property by your contractors.

Construction/moving debris **CANNOT** be left near our dumpsters for our community to dispose of.

\*It is extremely important to adopt the rules and regulations of construction permitting process that is implemented at Marbella.

To prevent contractors from dumping construction debris in our dumpsters, this area is now restricted. If you need to gain access to wash your vehicle, please stop by the security shack and ask the guard to provide you with access.

Kindly be courteous and keep the area clean once you are done with washing/cleaning your vehicle.

# Legal Affairs

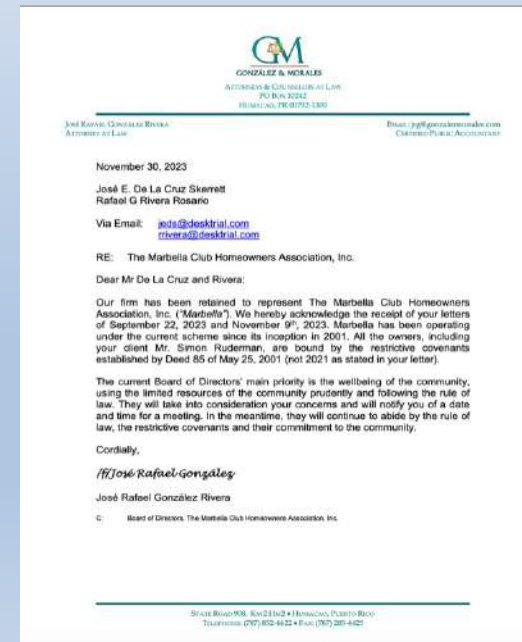
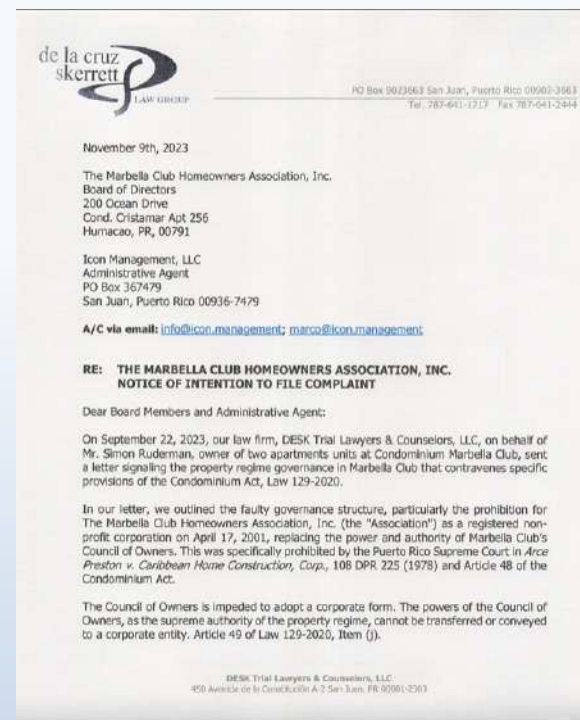
## Asuntos legales

### Estatus a la preocupacion legal:

Se trata de las reglas de gobernacion y formacion de regimenes en Marbella, versus leyes de escritura 85 y leyes de condominios en Puerto Rico. Nuestro buffete de abogados esta diligentemente trabajando la contestacion en discucion, con especialistas en el campo. Esperamos muy pronto tener una resolucioin clara al tema.

### Status update:

Legal concern has been raised regarding the governance rules and regimes for Marbella, our By-Laws, Deed 85 and Puerto Rico Condo law. Our attorneys are diligently working on this subject and are in discussion with outside (opposing) counsel specialists in the field. We are hoping to have a resolution soon.



[WWW.THEMARBELLACLUB.COM](http://WWW.THEMARBELLACLUB.COM)

COMING SOON

Usted lo pidió y nosotros le escuchamos.

En construcción, Portal de comunicación oficial. THE Marbella Club con acceso exclusivo para los residentes a la información personal de su villa, comunicación directa con la administración, junta directiva, estatutos y muchos detalles más.

You Asked and We listened.

Under construction. Official Marbella Club Communication Portal with Exclusive access for residents to their personal villa information, direct communications with Administration, Board of Directors, bylaws, and much more.

# Muy pronto...

## Coming Soon...2024



- ❖ Plataforma de Redes Sociales “Oficial” de Marbella Club
- ❖ “Official” Marbella Club Social Media Platform

- ❖ Nuevas sombrillas de piscina
- ❖ New Pool Umbrellas

- ❖ Cabañas
- ❖ Cabanas

- ❖ Camas de día
- ❖ Day Beds

- ❖ Lavado a presión de garajes en los edificios 4 y 5.
- ❖ Power Washing of Garages in Building 4 and 5

- ❖ Rampas ADA hacia la playa
- ❖ ADA Ramps to the Beach



Y mucho más...  
Manténganse al tanto...

And Much More...  
Stay Tuned...



# RESERVA LA FECHA SAVE THE DATE

## Reunión Anual

Fecha: Sábado, 24 de Febrero de 2024

Hora: 3:00 p.m.

Ubicación: PHA (entrada Buena Vista)

Hora del cóctel y entremeses después de la reunión.

## Annual Meeting

Date: Saturday, February 24<sup>th</sup>, 2024

Time: 3:00pm

Location: PHA (Buena vista entrance)

Cocktail Hour and Hors-d'oeuvre to follow after the meeting.

# Regístrese para recibir notificaciones por correo electrónico

## Register for Email Notification



### AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACION POR CORREO ELECTRONICO

A: Todos los Titulares de Marbella Club  
De: María Del Pilar López - Icon Management, Agente Administrador  
Fecha: 28 de diciembre de 2023  
Asunto: **Solicitud de autorización para poder notificarle por correo electrónico todas las convocatorias a asambleas ordinarias y extraordinarias, así como cualquier otro documento oficial del condominio.**

Los envíos de convocatorias a asambleas mediante correo regular **cuestan a los condominios miles de dólares al año en copias, papel, sobres, sellos y tiempo.**

Para ahorrar dinero y ser más efectivos en el envío de convocatorias a asambleas u otros documentos importantes, la Ley de Condominios permite el que se envíen dichos documentos por correo electrónico a aquellos titulares que así lo autoricen.

**Para ayudar a The Marbella Club a ser más costo-efectivo en este asunto, favor de completar, firmar y devolver la siguiente autorización:**

Yo \_\_\_\_\_ titular del APARTAMENTO # \_\_\_\_\_ de Marbella Club, autorizo por este medio a la Junta de Directores y/o al Agente Administrador a que se me notifiquen las convocatorias a las asambleas ordinarias y extraordinarias, así como cualquier otro documento, por correo electrónico a la siguiente dirección: \_\_\_\_\_ . Certifico que es mi responsabilidad notificar a la Junta de Directores y/o al Agente Administrador cualquier cambio en mi dirección de correo electrónico y de no hacerlo, reconozco que cualquier notificación al correo electrónico aquí designado se entenderá como válida.

En \_\_\_\_\_, hoy \_\_\_\_\_  
Ciudad Estado/Pais Fecha

X \_\_\_\_\_  
FIRMA TITULAR

**Favor devolver este documento vía: email, llevándolo a la oficina, depositándolo en el buzón de administración, entregándolo a Concierge o enviándolo por correo postal.**



### AUTHORIZATION FOR EMAIL NOTIFICATION

To: Homeowners of The Marbella Club  
From: María Del Pilar López - Icon Management, Administrative Agent  
Date: December 28, 2023  
Subject: **Request for authorization to notify via email all convocations to extraordinary assemblies, ordinary or extraordinary, as any other official document of the community.**

Letters for call to assemblies through postal mail **cost communities thousands of dollars a year in copies, paper, envelopes, postage, and time.**

To save money and increase our effectiveness in the communication of calls of assemblies and other important documents, The Puerto Rico Condominium Law allows that certain documents are sent via email to those homeowners that authorize it.

**To help The Marbella Club be more cost-effective in this endeavor please fill, sign, and return this authorization.**

I \_\_\_\_\_ apartment owner # \_\_\_\_\_ of The Marbella Club, hereby authorize the Board of Directors and/or Administration Agent to be notified of the calls of assemblies ordinary or extraordinary, as any other document via email to the following address: \_\_\_\_\_ . I certify that is my responsibility to notify the Board of Directors and/or the Administrative Agent any change of my email and by not doing so, I recognize that any email notification here designated will be understood as valid.

In \_\_\_\_\_, today \_\_\_\_\_  
City State/Country Date

X \_\_\_\_\_  
Owner's Signature

**Please return this document via email, deposit administration mailbox or postal mail.**

SALVA el planeta al no tener que imprimir notificaciones de montaje  
Y  
AHORRE miles de dólares a la HOA al no tener que enviar cartas certificadas para las cartas de notificación de asamblea.

Comuníquese con el gerente en [Manager@TheMarbellaClub.com](mailto:Manager@TheMarbellaClub.com) y solicite que le envíen una copia en blanco por correo electrónico. Más de 100 residentes se han inscrito en esta opción. Le agradecemos su consideración.

SAVE the planet by not having to print assembly notifications  
AND  
SAVE the HOA thousands of dollars by not having to mail certified letters for assembly notification letters.

Please reach out to manager at [Manager@TheMarbellaClub.com](mailto:Manager@TheMarbellaClub.com) and request a blank copy to be emailed to you. Over 100+ residents have signed up for this option. We thank you for your consideration.

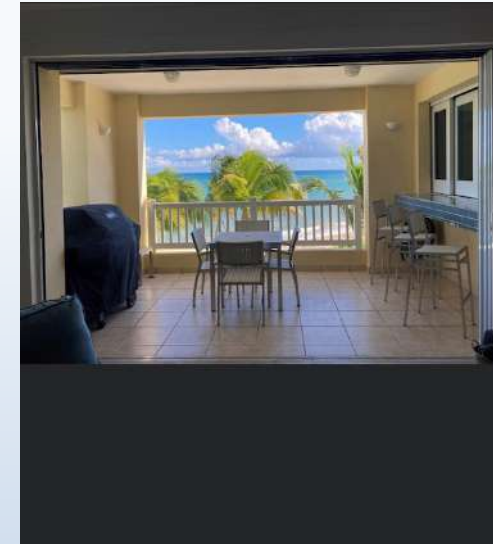
# Clasificados....

# Classifieds ....

Marbella Club 342 For Sale.  
\$1,695,000.00

4Bed/3Bath

Contact Daryl Nelson at 970-6902867



Si desea anunciarse en nuestro boletín, envíe su solicitud por correo electrónico a: [Manager@TheMarbellaClub.com](mailto:Manager@TheMarbellaClub.com)

If you would like to advertise in our newsletter, please email your request to: [Manager@TheMarbellaClub.com](mailto:Manager@TheMarbellaClub.com)